

ỦY BAN DÂN TỘC

---o0o---

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng phần mềm

Nhiệm vụ: Xây dựng danh mục và thuật toán biên soạn biểu đầu ra cho hệ thống thông tin tích hợp quản lý, lưu trữ và khai thác, sử dụng dữ liệu điều tra 53 dân tộc thiểu số, phần mềm báo cáo chế độ thống kê công tác dân tộc

(Dành cho người dùng tại cơ quan cơ quan Trung ương)

NĂM 2019

ỦY BAN DÂN TỘC

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng phần mềm

**Nhiệm vụ: Xây dựng danh mục và thuật toán biên soạn biểu
đầu ra cho hệ thống thông tin tích hợp quản lý, lưu trữ và
khai thác, sử dụng dữ liệu điều tra 53 dân tộc thiểu số, phần
mềm báo cáo chế độ thống kê công tác dân tộc**

(Dành cho người dùng tại cơ quan Trung ương)

ĐẠI DIỆN NHÀ THÀU

(Ký, Họ tên, Đóng dấu)

ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ

(Ký, Họ tên, Đóng dấu)

MỤC LỤC

1	Giới thiệu	1
1.1	Mục đích tài liệu	1
1.2	Đối tượng sử dụng tài liệu	1
1.3	Trình duyệt hỗ trợ	1
2	Hướng dẫn sử dụng phần mềm	2
2.1	Quy trình.....	2
2.1.1	Sơ đồ:	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.2	Đăng nhập/ Đăng xuất hệ thống	3
2.3	Chức năng quên mật khẩu:.....	4
2.4	Chức năng đổi mật khẩu	4
2.5	Chức năng dành cho Người dùng nhập liệu	5
2.5.1	Chức năng danh cho nhập mới dữ liệu	5
2.5.2	Xóa, sửa số liệu đã nhập.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2.5.3	Xem số liệu đã nhập.....	<i>Error! Bookmark not defined.</i>

1 Giới thiệu

1.1 Mục đích tài liệu

Tài liệu mô tả chi tiết các quy trình, chức năng nhằm hướng dẫn người sử dụng tổng hợp và khai thác báo cáo các cấp.

1.2 Đối tượng sử dụng tài liệu

STT	Người sử dụng	Vai trò
1	Người dùng tại cơ quan Trung ương	Duyệt và tổng hợp báo cáo
2	Người dùng có thể xem báo cáo, tổng hợp số liệu do cấp dưới gửi lên	Khai thác báo cáo

1.3 Trình duyệt hỗ trợ

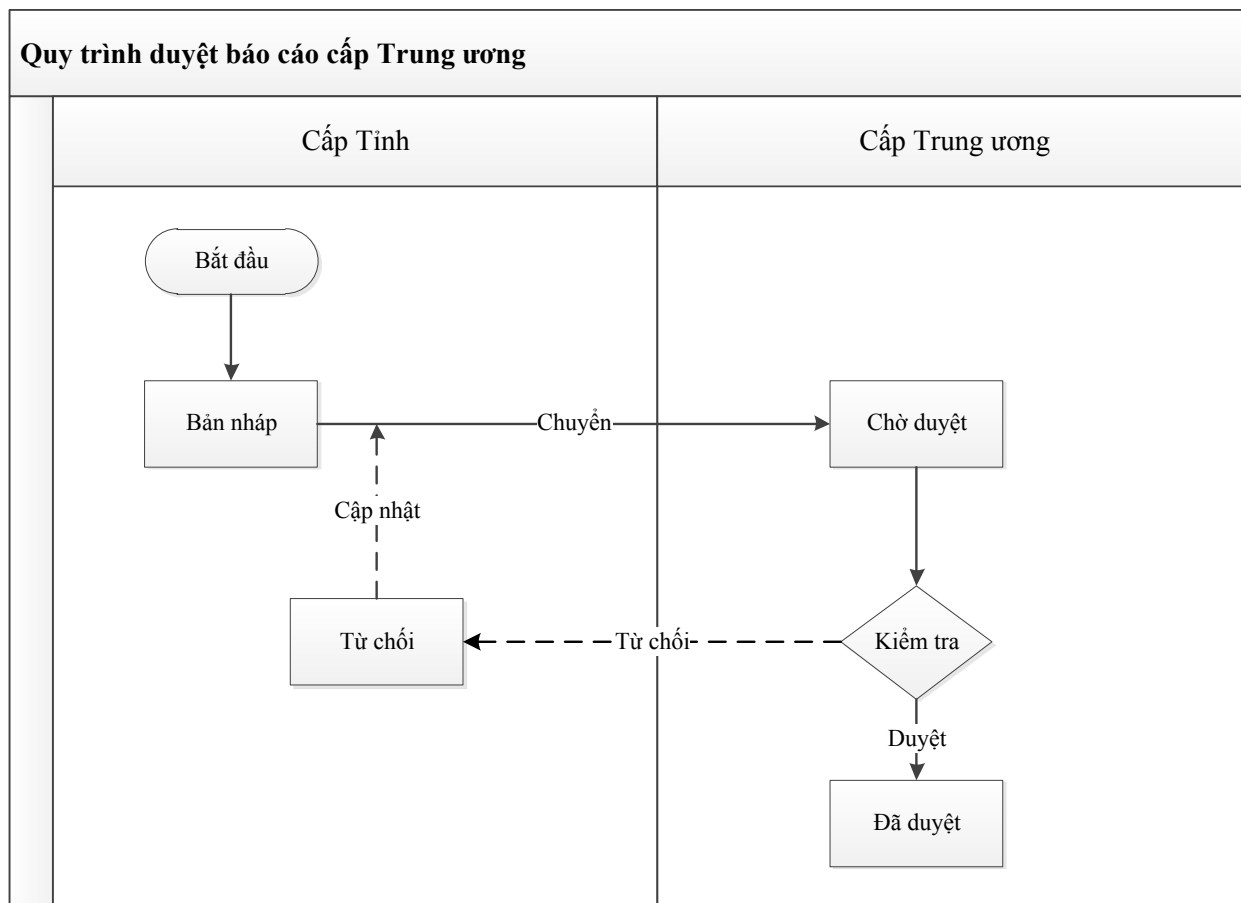
Hệ thống hỗ trợ phần mềm chạy trên các trình duyệt sau:

- Chrome
- Firefox

Tuy nhiên, để được hỗ trợ tối đa nhất, người sử dụng trình duyệt Chrome để thực hiện các chức năng của phần mềm.

2 Hướng dẫn sử dụng phần mềm

2.1 Quy trình



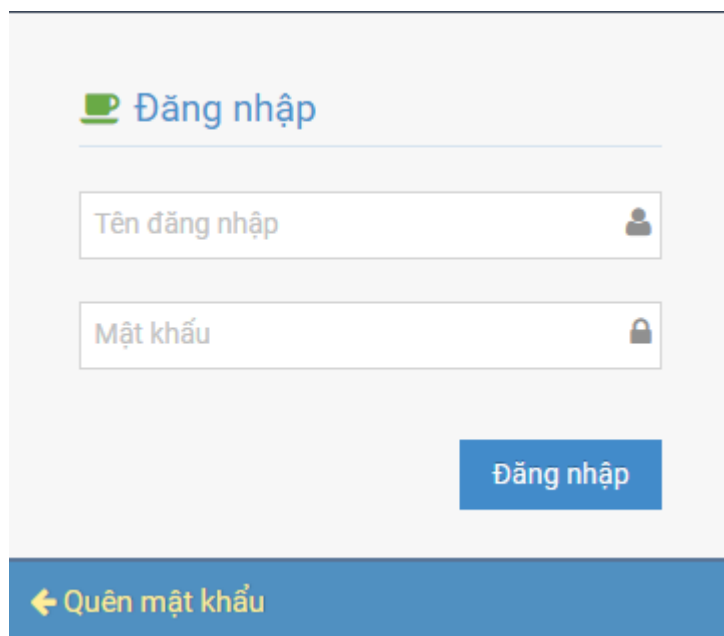
2.2 Đăng nhập/ Đăng xuất hệ thống

- **Mục đích:** NSD sử dụng chức năng này để đăng nhập vào hệ thống hoặc thoát ra khỏi hệ thống.
- Để **Đăng nhập** vào Hệ thống, thực hiện các bước như sau:

Bước 1: Mở trình duyệt (Firefox  Mozilla Firefox hoặc Chrome , nhập địa chỉ của chương trình: <http://thongkedantoc.vn> vào thanh địa chỉ.

Bước 2: Trên màn hình đăng nhập, nhập tên đăng nhập và mật khẩu;


Có thể tích chọn **Nhớ đăng nhập này** muốn lưu lại tên đăng nhập và mật khẩu cho những lần truy cập tiếp theo.

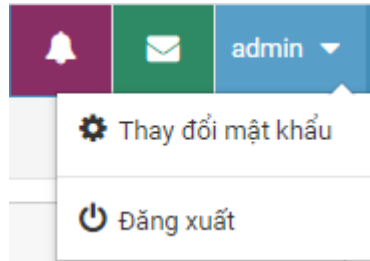


Màn hình đăng nhập hệ thống

Bước 3: Nhấn nút **Đăng nhập**

Đăng nhập

- Để **Đăng xuất** khỏi hệ thống, NSD bấm vào biểu tượng  phía bên phải, cạnh tên tài khoản, sau đó chọn **Đăng xuất**:



2.3 Chức năng quên mật khẩu:

Trường hợp người sử dụng quên mật khẩu sẽ nhấp vào nút Quên mật khẩu

← Quên mật khẩu

Giao diện sau xuất hiện:

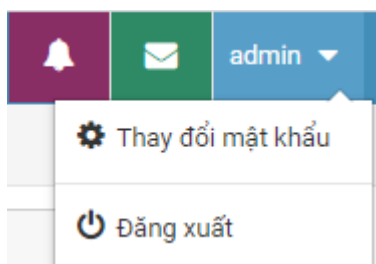
A forgot password form interface. At the top, there is a red magnifying glass icon followed by the text 'Quên mật khẩu'. Below this, there is a prompt 'Mời bạn nhập email của mình'. Under the prompt is a text input field with the placeholder 'Email' and an envelope icon on the right. To the right of the input field is a red button with a white envelope icon and the text 'Gửi'. At the bottom of the form is a red button with the text 'Đăng nhập →'.

Sau đó điền thông tin thư điện tử hệ thống sẽ gửi mật khẩu vào email của người dùng. Hệ thống sẽ gửi vào email đường dẫn của người sử dụng để xác thực.

2.4 Chức năng đổi mật khẩu

- **Mục đích:** Hỗ trợ người dùng thay đổi mật khẩu
- **Các bước thực hiện:**

Để thực hiện đổi mật khẩu, NSD có thể thực hiện như sau:



Thay đổi mật khẩu

Mật khẩu:

Mật khẩu cũ:

Chỉnh sửa

NSD thực hiện:

- Nhập mật khẩu mới
- Nhập mật khẩu cũ

Sau đó chọn **Chỉnh sửa** để thay đổi mật khẩu.

2.5 Chức năng dành cho Người dùng duyệt số liệu

2.5.1 Giao diện chức năng dành cho người dùng cấp Trung ương

Sau khi đăng nhập màn hình chính giao diện như sau:

Hệ thống thông tin về thực trạng Kinh tế - Xã hội của 53 dân tộc thiểu số

Trang chủ > Quản lý báo cáo

Quản lý báo cáo

Tỉnh/thành:
Hà Nội
Hồ Chí Minh
Đà Nẵng

Quận/huyện:

Sở/ban/ngành:

Trình bày 1-20 trong số 46 mục.

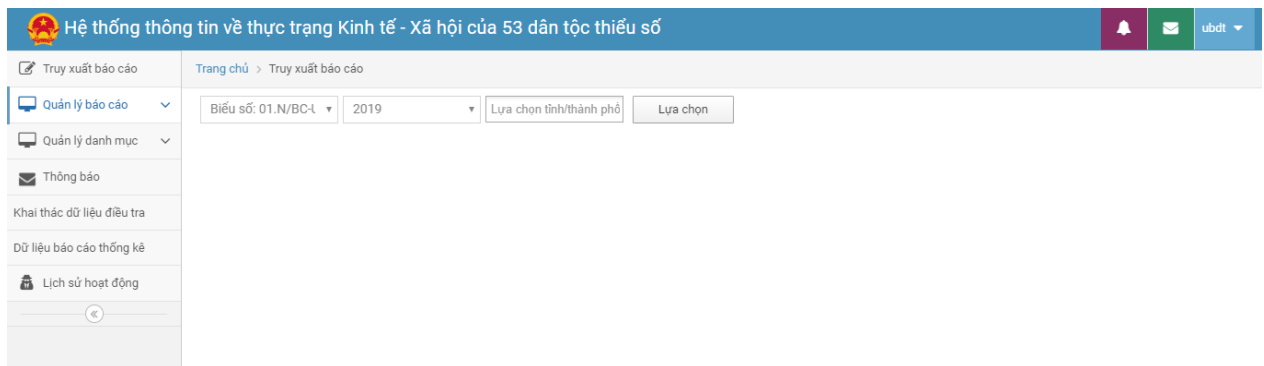
#	Tên báo cáo	Trạng thái báo cáo	Năm báo cáo	Đơn vị báo cáo
1	Biểu số: 07.N/BC-UBND	Đang đợi duyệt	2019	
2	Biểu số: 01.N/BC-UBND	Đã được duyệt	2019	Cà Mau
3	Biểu số: 03.N/BC-UBND	Đang đợi duyệt	2019	Cà Mau
4	Biểu số: 04.N/BC-UBND	Đang đợi duyệt	2019	Cà Mau-Cà Mau
5	Biểu số: 07.N/BC-UBND	Chưa nộp	2019	
6	Biểu số: 09.N/BC-UBND	Đã được duyệt	2019	

Trên giao diện này thống kê trạng thái các báo cáo từ cấp Tỉnh gửi lên. Giao diện thống kê số lượng các báo cáo được các tỉnh gửi lên. Trên giao diện này bao gồm các chức năng chủ yếu:

- **Truy xuất báo cáo:** Sử dụng để khai thác báo cáo đã được các tỉnh gửi lên, tổng hợp báo cáo các tỉnh.
- **Quản lý báo cáo:** Sử dụng để thực hiện tác nghiệp báo cáo với các tỉnh bao gồm: Phê duyệt báo cáo, Trả về báo cáo; có thể xem báo cáo đến các cấp; Phân quyền báo cáo; Quản lý biểu báo cáo.
- **Quản lý danh mục:** Ủy ban Dân tộc có chức năng quản lý các danh mục bao gồm: Dân tộc, tôn giáo, Vụ/đơn vị, nhóm chỉ tiêu, chỉ tiêu...
- **Thông báo:** Thông báo tình trạng các báo cáo gửi lên để nhắc nhở các cơ quan, đơn vị chậm nộp báo cáo.

2.5.2 Truy xuất báo cáo:

Thực hiện chức năng truy xuất, tra cứu các báo cáo của tỉnh đã gửi lên:



Trên giao diện này có các chức năng:

- **Biểu số:** Thực hiện lựa chọn các biểu cần khai thác
- **Năm báo cáo:** Lựa chọn năm báo cáo
- **Tỉnh/thành phố:** Cho phép lựa chọn một hoặc nhiều tỉnh thành phố để thực hiện việc báo cáo.

Sau khi nhấp vào **Lựa chọn** kết quả truy vấn như sau:

Trang chủ > Truy xuất báo cáo

Biểu số: 01.N/BC-L 2019 Lào Cai

Truy xuất báo cáo

Biểu số: 01.N/BC-UBDT
Ban hành theo Thông tư số .../2018/TT-UBDT ngày .../10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc
Ngày nhận báo cáo: 28/11 năm báo cáo

Tổng hợp số trường, lớp, giáo viên, học sinh giáo dục phổ thông
(Số liệu đến 30/9 năm báo cáo)

Đơn vị báo cáo: Cơ quan công tác dân tộc cấp tỉnh
Đơn vị nhận báo cáo: Ủy ban Dân tộc (Vụ Kế hoạch - Tài chính)

Cấp học	Loại hình	Số trường (trường)	Số trường đạt chuẩn (trường)	Số lớp (lớp)	Số học sinh		Số giáo viên	
					Tổng số (người)	Dân tộc thiểu số	Tổng số (người)	Dân tộc thiểu số (người)
Tiểu học (TH)(1)	Công lập							
	Tư thực							
	Cộng							

2.5.3 Quản lý báo cáo

Người dùng cấp Trung ương quản lý trạng thái báo cáo của các tỉnh gửi lên, có thể thao tác Phê duyệt hoặc Trả báo cáo về.

Hệ thống thông tin về thực trạng Kinh tế - Xã hội của 53 dân tộc thiểu số

Trang chủ > Quản lý báo cáo

Quản lý báo cáo

Tỉnh thành:


Quận/huyện:

Sở/ban/ngành:

báo cáo

Trình bày 1-20 trong số 46 mục.

#	Tên báo cáo	Trạng thái báo cáo	Năm báo cáo	Đơn vị báo cáo	
1	Biểu số: 07.N/BC-UBDT	Đang đợi duyệt	2019		<input type="button" value="Sửa"/>
2	Biểu số: 01.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	Cà Mau	<input type="button" value="Sửa"/>
3	Biểu số: 03.N/BC-UBDT	Đang đợi duyệt	2019	Cà Mau	<input type="button" value="Sửa"/>
4	Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Đang đợi duyệt	2019	Cà Mau-Cà Mau	<input type="button" value="Sửa"/>
5	Biểu số: 07.N/BC-UBDT	Chưa nộp	2019		<input type="button" value="Sửa"/>
6	Biểu số: 09.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019		<input type="button" value="Sửa"/>

.Trên giao diện này hiển thị trạng thái của các báo cáo mà cấp tỉnh gửi lên. Nếu cầu có ý kiến sẽ nhấp vào biểu tượng  để cập nhật thông tin. Giao diện như sau:

Biểu số: 07.N/BC-UBDT / Địa bàn:

Xuất Excel

Biểu số: 07.N/BC-UBDT
Ban hành theo Thông tư số .../2018/TT-UBDT,
ngày .../110/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy
ban Dân tộc
Ngày nhận báo cáo: 01/01 năm báo cáo

Số lượng công chức trong các cơ quan công tác
dân tộc các cấp
(Năm)

	Tổng số 1	Cấp trung ương			Cấp tỉnh			Cấp huyện				
		Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó		Tổng số	Trong đó			
			Nữ	DTTS		Nữ	DTTS		Nữ	DTTS		
Tổng cộng(v7)					1,094	551	129	59	1,093	551	129	59
1. Trong đó: Đảng viên					1,202	599	128	59	1,202	599	128	59
2. Chia theo tôn giáo												
- Không tôn giáo					1,264	607	128	69	1,264	607	128	69

Đối với báo cáo đang chờ duyệt sẽ có các nút:

Xác nhận báo cáo

Lưu báo cáo

Nếu cần chỉnh sửa thì sẽ nhấp vào nút **Lưu báo cáo**, nếu duyệt sẽ nhấp vào nút **Xác nhận báo cáo**.

Trường hợp báo cáo cần xuất ra tệp excel thì nhấp vào nút **Xuất Excel**

Xuất Excel

2.5.4 Quản lý biểu mẫu báo cáo

Chức năng này phục vụ việc quản lý cấu trúc biểu mẫu báo cáo. Giao diện như sau:

Truy xuất báo cáo

Quản lý báo cáo

Nhập báo cáo

Phân quyền báo cáo

Tắt cả báo cáo

Quản lý form báo cáo













Nhập vào Quản lý biểu mẫu giao diện sau xuất hiện:


Trang chủ > Quản lý biểu mẫu

Quản lý biểu mẫu

Tạo biểu mẫu

Trình bày 1-9 trong số 9 mục.

#	Tên biểu mẫu	Mô tả biểu mẫu	Dữ liệu mẫu
1	Biểu số: 09.N/BC-UBND	Số công chức, viên chức trong cơ quan công tác dân tộc các cấp được đào tạo, bồi dưỡng về công tác dân tộc, lý luận chính trị, quản lý nhà nước và đào tạo khác	 
2	Biểu số: 08.N/BC-UBND	Số lượng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban Dân tộc	 
3	Biểu số: 07.N/BC-UBND	Số lượng công chức trong các cơ quan công tác dân tộc các cấp	 
4	Biểu số: 06.K/BC-UBND	Số lượng đại biểu hội đồng nhân dân các cấp là người dân tộc thiểu số	 
5	Biểu số: 05.N/BC-UBND	Hộ nghèo và cận nghèo người dân tộc thiểu số	 
6	Biểu số: 04.N/BC-UBND	Số lượng, tỷ lệ các thôn bản vùng dân tộc thiểu số đã có đường giao thông được đầu tư nâng cấp, cải tạo, xây dựng mới	 

Nếu cần thay đổi cấu trúc biểu mẫu nhập vào biểu tượng  , giao diện xuất hiện:

Trang chủ > Tạo form cho biểu mẫu

Nhóm cột

— Chọn nhóm —

Lựa chọn

Hàng ngang

Tổng số (người)

Lựa chọn

Cột dọc

Trường Phổ thông (Liên cấp TH, TH)

Lựa chọn

Biểu số: 09.N/BC-UBND

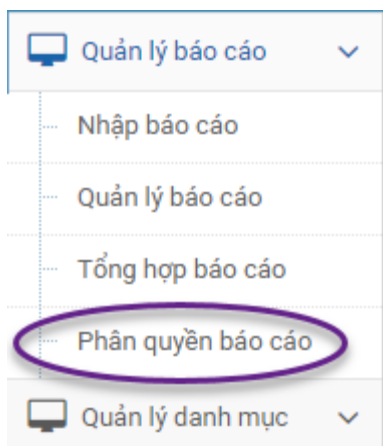
Ban hành theo Thông tư số .../2018/TT-UBND ngày .../.../2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

	Tổng số(v9)	Trong đó(v9)		
		Nữ	Dân tộc thiểu số	Nữ dân tộc thiểu số
1. Tổng số				
2. Chia theo độ tuổi(v9)				
- Từ 30 trở xuống				
- Từ 31 đến 40				
- Từ 41 đến 50				
- Từ 51 đến 55				
- Từ 56 đến 60				
- Trên 60 tuổi				
3. Chia theo các khóa đào tạo(v9)				

2.6 Chức năng tiện ích khác

2.6.1 Chức năng phân quyền nhập liệu

Chức năng này cho phép cấp tỉnh phân quyền cho từng cơ quan, đơn vị theo từng biểu. Giao diện chức năng như sau:




Để phân quyền, nhấp vào **Phân quyền báo cáo**, màn hình giao diện phân quyền như sau:

Trên giao diện này, có thể thêm hoặc bớt các quyền nhập liệu biểu mẫu cho các cơ quan, đơn vị. Sau đó nhấp vào nút **Chỉnh sửa** để hoàn tất quy trình cấp quyền

2.6.2 Chức năng quản lý danh mục:

Tại cấp tỉnh có thể quản lý các danh mục. Sử dụng để cập nhật tài khoản cũng như chỉnh sửa thay đổi thông tin về cơ quan, đơn vị. Giao diện chức năng như sau:



Quản lý danh mục

▼

Danh mục dân tộc

Danh mục tôn giáo

Danh mục tỉnh/thành phố

Danh mục quận/huyện

Danh mục sở/ngành

Danh mục vụ/đơn vị

Danh mục đơn vị tính



















Danh mục nhóm chỉ tiêu

Danh mục chỉ tiêu



Danh mục kỳ báo cáo

Để thay đổi thông tin các tài khoản và tên các danh mục có thể nhấp vào từng danh mục để thay đổi nội dung.

Ví dụ đối với danh mục Quận/huyện:

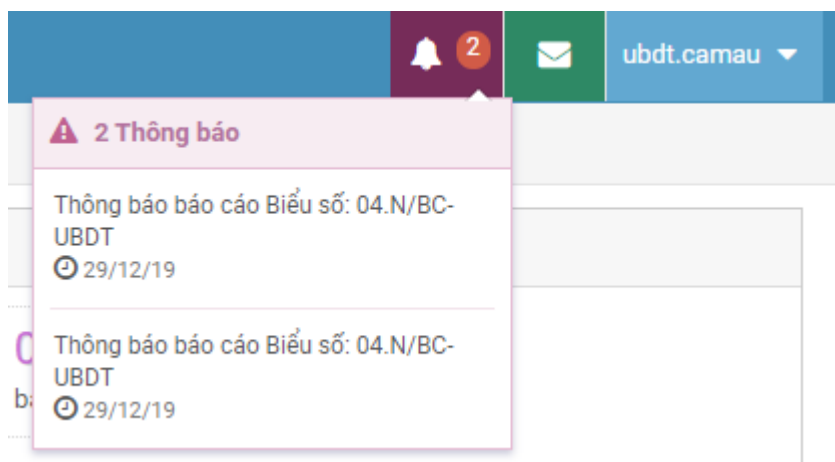
Quản lý quận/huyện			Tạo quận/huyện
Trình bày 1-9 trong số 9 mục.			
Tên quận/huyện	Tài khoản	Trạng thái	
<input type="text"/>			
Cà Mau	ubdt.camau.camau	Cho phép hoạt động ▼	 
U Minh	ubdt.camau.uminh	Cho phép hoạt động ▼	 
Trần Văn Thới	ubdt.camau.tranvanthoi	Cho phép hoạt động ▼	 
Thới Bình	ubdt.camau.thoibinh	Không cho hoạt động ▼	 
Phú Tân	ubdt.camau.phutan	Không cho hoạt động ▼	 
Ngọc Hiển	ubdt.camau.ngochien	Không cho hoạt động ▼	 
Năm Căn	ubdt.camau.namcan	Không cho hoạt động ▼	 
Đầm Dơi	ubdt.camau.damdoi	Không cho hoạt động ▼	 
Cái Nước	ubdt.camau.cainuoc	Không cho hoạt động ▼	 

Trên giao diện này có thể kích hoạt cho phép hoạt động/không hoạt động đối với từng tài khoản của cấp huyện/sở ngành.

Để xóa danh mục tài khoản nhấp vào biểu tượng . Để chỉnh sửa nhấp vào biểu tượng . Sau khi nhấp vào biểu để chỉnh sửa thông tin đơn vị/cơ quan tương ứng.

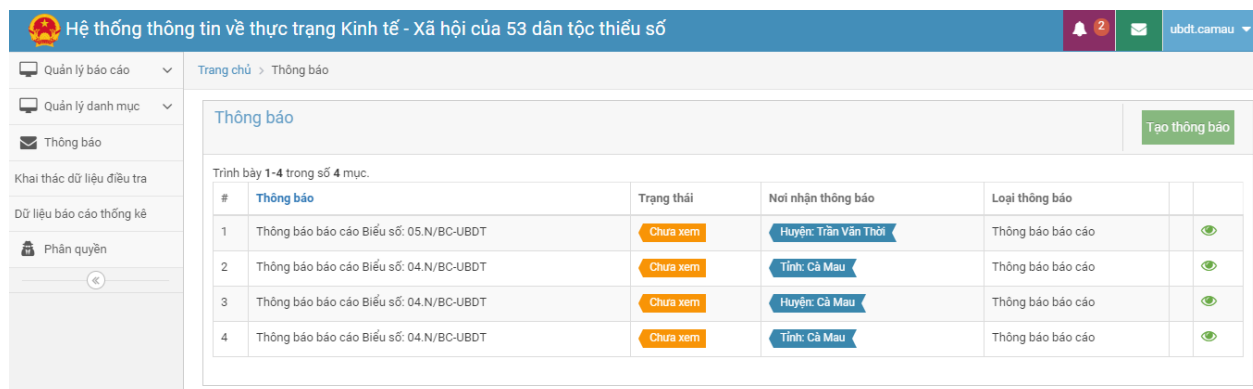
2.6.3 Xem thông báo


Ngoài chức năng nghiệp vụ trên, hệ thống có chức năng tiện ích nhắc việc Thông báo trên góc bên phải màn hình:



Chức năng này cho phép hiển thị các báo cáo gửi đến tài khoản của người dung. Có thể nhấp vào để xem chi tiết thông tin về các báo cáo đã nhận.

Ngoài ra, có thể xem chi tiết tại mục **Thông báo** trên thực đơn của giao diện phần mềm:





#	Thông báo	Trạng thái	Nơi nhận thông báo	Loại thông báo	
1	Thông báo báo cáo Biểu số: 05.N/BC-UBDT	Chưa xem	Huyện: Trần Văn Thời	Thông báo báo cáo	
2	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	
3	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Chưa xem	Huyện: Cà Mau	Thông báo báo cáo	
4	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	


2.6.4 Tạo thông báo

Chức năng này phục vụ cho việc nhắc việc giữa các cấp với nhau trong việc gửi
nhân báo cáo


Hệ thống thông tin về thực trạng Kinh tế - Xã hội của 53 dân tộc thiểu số

 2
 
 ubdt.camau

 Quản lý báo cáo

 Quản lý danh mục

 Thông báo



Khai thác dữ liệu điều tra
 Dữ liệu báo cáo thống kê
 Phân quyền

Trang chủ > Thông báo

Thông báo

Tạo thông báo

Trình bày 1-4 trong số 4 mục.

#	Thông báo	Trạng thái	Nơi nhận thông báo	Loại thông báo	
1	Thông báo báo cáo Biểu số: 05.N/BC-UBND	Chưa xem	Huyện: Tân Văn Thời	Thông báo báo cáo	
2	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	
3	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Huyện: Cà Mau	Thông báo báo cáo	
4	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	

Trên màn hình xem thông báo nhấp vào nút **Tạo thông báo** giao diện sau xuất hiện:

[illegible]

Sau khi cập nhật các thông tin về báo cáo Người sử dụng có thể nhấp vào nút **Tạo** để gửi báo cáo.