

ỦY BAN DÂN TỘC

---o0o---

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng phần mềm

Nhiệm vụ: Xây dựng danh mục và thuật toán biên soạn biểu đầu ra cho hệ thống thông tin tích hợp quản lý, lưu trữ và khai thác, sử dụng dữ liệu điều tra 53 dân tộc thiểu số, phần mềm báo cáo chế độ thống kê công tác dân tộc

(Dành cho người dùng tại cơ quan công tác dân tộc cấp Tỉnh)

NĂM 2019

ỦY BAN DÂN TỘC

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng phần mềm

**Nhiệm vụ: Xây dựng danh mục và thuật toán biên soạn biểu
đầu ra cho hệ thống thông tin tích hợp quản lý, lưu trữ và
khai thác, sử dụng dữ liệu điều tra 53 dân tộc thiểu số, phần
mềm báo cáo chế độ thống kê công tác dân tộc**

(Dành cho người dùng tại cơ quan công tác dân tộc cấp Tỉnh)

ĐẠI DIỆN NHÀ THÀU

(Ký, Họ tên, Đóng dấu)

ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ

(Ký, Họ tên, Đóng dấu)

MỤC LỤC

1	Giới thiệu	1
1.1	Mục đích tài liệu	1
1.2	Đối tượng sử dụng tài liệu	1
1.3	Trình duyệt hỗ trợ	1
2	Hướng dẫn sử dụng phần mềm	2
2.1	Quy trình.....	2
2.2	Đăng nhập/ Đăng xuất hệ thống	3
2.3	Chức năng quên mật khẩu:.....	4
2.4	Chức năng đổi mật khẩu	4
2.5	Chức năng dành cho Người dùng duyệt số liệu	5
2.5.1	<i>Giao diện chức năng dành cho người dùng cấp tỉnh.....</i>	<i>5</i>
2.5.2	<i>Nộp báo cáo:.....</i>	<i>6</i>
2.5.3	<i>Xem, tổng hợp dữ liệu đã nộp.....</i>	<i>6</i>
2.6	Chức năng tiện ích khác	8
2.6.1	<i>Chức năng phân quyền nhập liệu cho cấp huyện</i>	<i>8</i>
2.6.2	<i>Chức năng quản lý danh mục:.....</i>	<i>8</i>
2.6.3	<i>Xem thông báo.....</i>	<i>10</i>
2.6.4	<i>Tạo thông báo.....</i>	<i>10</i>

1 Giới thiệu

1.1 Mục đích tài liệu

Tài liệu mô tả chi tiết các quy trình, chức năng nhằm hướng dẫn người sử dụng nhập liệu, gửi dữ liệu và khai thác báo cáo.

1.2 Đối tượng sử dụng tài liệu

STT	Người sử dụng	Vai trò
1	Người dùng tại cơ quan công tác dân tộc cấp tỉnh hoặc Vụ Tổ chức cán bộ	Duyệt và gửi số liệu
2	Người dùng có thể xem báo cáo, tổng hợp số liệu do cấp dưới gửi lên	Khai thác báo cáo

1.3 Trình duyệt hỗ trợ

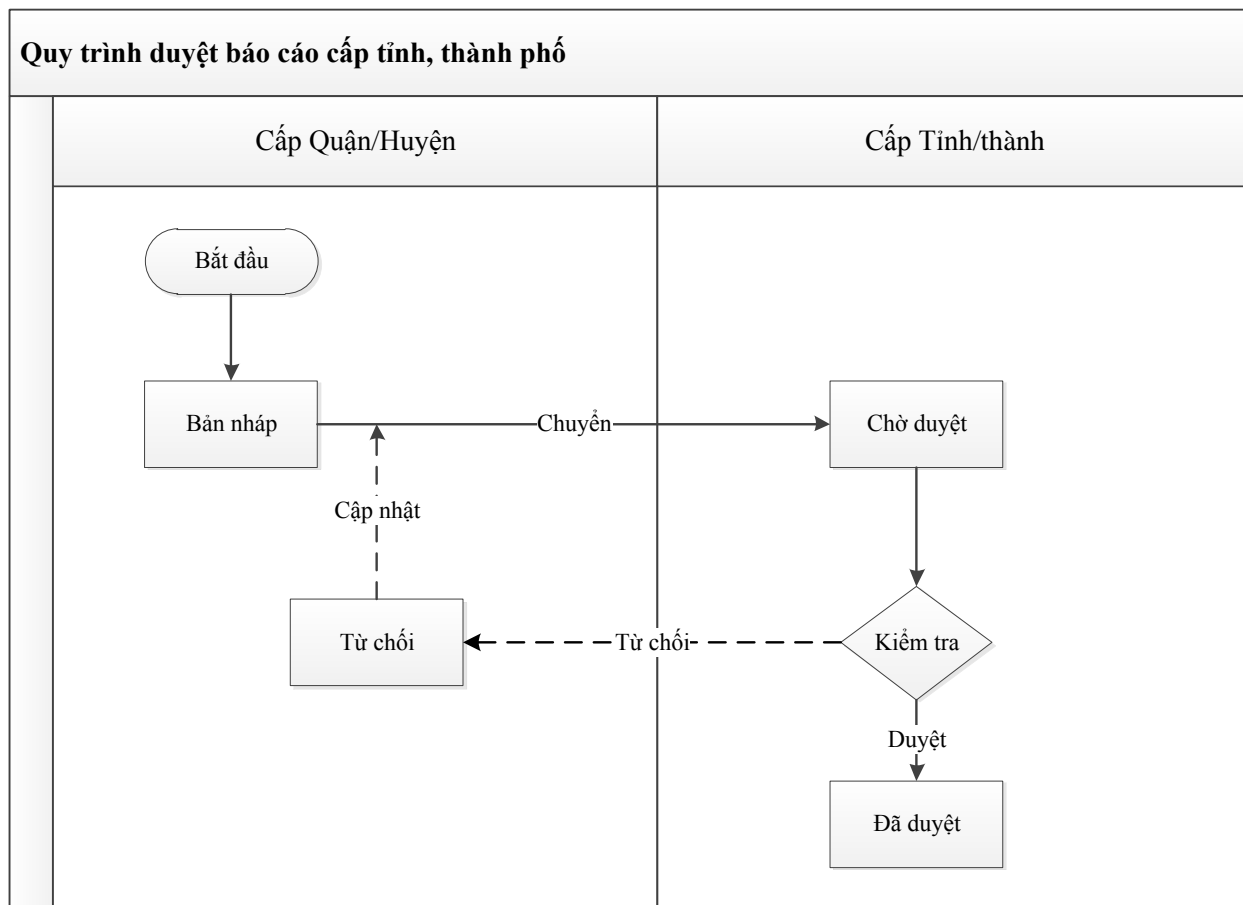
Hệ thống hỗ trợ phần mềm chạy trên các trình duyệt sau:

- Chrome
- Firefox

Tuy nhiên, để được hỗ trợ tối đa nhất, người sử dụng trình duyệt Chrome để thực hiện các chức năng của phần mềm.

2 Hướng dẫn sử dụng phần mềm

2.1 Quy trình



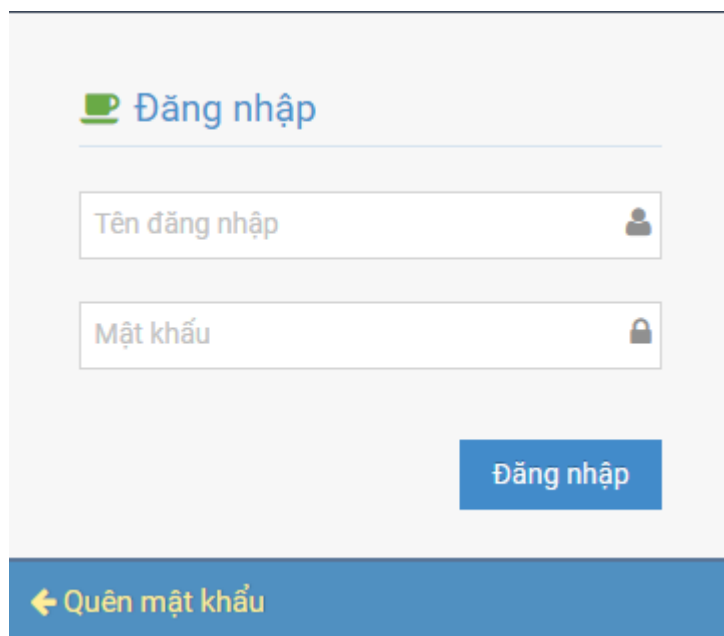
2.2 Đăng nhập/ Đăng xuất hệ thống

- **Mục đích:** NSD sử dụng chức năng này để đăng nhập vào hệ thống hoặc thoát ra khỏi hệ thống.
- Để **Đăng nhập** vào Hệ thống, thực hiện các bước như sau:

Bước 1: Mở trình duyệt (Firefox  Mozilla Firefox hoặc Chrome , nhập địa chỉ của chương trình: <http://thongkedantoc.vn> vào thanh địa chỉ.

Bước 2: Trên màn hình đăng nhập, nhập tên đăng nhập và mật khẩu;


Có thể tích chọn **Nhớ đăng nhập này** muốn lưu lại tên đăng nhập và mật khẩu cho những lần truy cập tiếp theo.

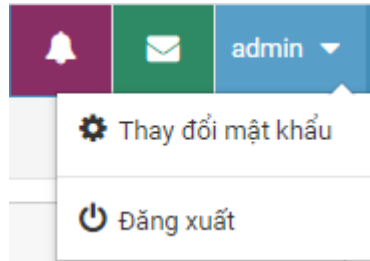


Màn hình đăng nhập hệ thống

Bước 3: Nhấn nút **Đăng nhập**

Đăng nhập

- Để **Đăng xuất** khỏi hệ thống, NSD bấm vào biểu tượng  phía bên phải, cạnh tên tài khoản, sau đó chọn **Đăng xuất**:



2.3 Chức năng quên mật khẩu:

Trường hợp người sử dụng quên mật khẩu sẽ nhấp vào nút Quên mật khẩu

← Quên mật khẩu

Giao diện sau xuất hiện:

A forgot password form interface. It has a red header with a magnifying glass icon and the text 'Quên mật khẩu'. Below the header, there is a text input field with the placeholder 'Email' and an envelope icon. To the right of the input field is a red button with a white envelope icon and the text 'Gửi'. At the bottom of the form is a red button with the text 'Đăng nhập →'.

Sau đó điền thông tin thư điện tử hệ thống sẽ gửi mật khẩu vào email của người dùng. Hệ thống sẽ gửi vào email đường dẫn của người sử dụng để xác thực.

2.4 Chức năng đổi mật khẩu

- **Mục đích:** Hỗ trợ người dùng thay đổi mật khẩu
- **Các bước thực hiện:**

Để thực hiện đổi mật khẩu, NSD có thể thực hiện như sau:

admin

Thay đổi mật khẩu

 Đăng xuất

Thay đổi mật khẩu

Mật khẩu

Mật khẩu cũ

Chỉnh sửa

NSD thực hiện:

- Nhập mật khẩu mới
- Nhập mật khẩu cũ

Sau đó chọn **Chỉnh sửa** để thay đổi mật khẩu.

2.5 Chức năng dành cho Người dùng duyệt số liệu

2.5.1 Giao diện chức năng dành cho người dùng cấp tỉnh

Sau khi đăng nhập màn hình chính giao diện như sau:

Hệ thống thông tin về thực trạng Kinh tế - Xã hội của 53 dân tộc thiểu số

2

 ubdt.camau

Quản lý báo cáo

Quản lý danh mục

Thông báo

Khai thác dữ liệu điều tra

Dữ liệu báo cáo thống kê

Phân quyền

Trang chủ > Quản lý báo cáo

Quản lý báo cáo

3 báo cáo chưa gửi

0 Đang chờ duyệt

0 báo cáo phải làm lại

Trình bày 1-10 trong số 22 mục.


#	Tên báo cáo	Trạng thái báo cáo	Năm báo cáo	Đơn vị báo cáo	
1	Biểu số: 01.N/BC-UBND	Chưa hoàn thành	2019	Báo cáo tổng hợp	
2	Biểu số: 03.N/BC-UBND	Chưa hoàn thành	2019	Báo cáo tổng hợp	
3	Biểu số: 04.N/BC-UBND	Yêu cầu làm lại	2019	--Cà Mau	
4	Biểu số: 07.N/BC-UBND	Đã được duyệt	2019	Báo cáo tổng hợp	
5	Biểu số: 06.K/BC-UBND	Đã được duyệt	2019	Báo cáo tổng hợp	
6	Biểu số: 06.K/BC-UBND	Đã được duyệt	2019	--Trần Văn Thời	
7	Biểu số: 06.K/BC-UBND	Đã được duyệt	2019	--U Minh	
8	Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa hoàn thành	2019	Báo cáo tổng hợp	
9	Biểu số: 03.N/BC-UBND	Đã được duyệt	2019	Báo cáo tổng hợp	
10	Biểu số: 01.N/BC-UBND	Đã được duyệt	2019	Báo cáo tổng hợp	



Trên giao diện này thống kê trạng thái các báo cáo từ cấp Huyện gửi lên. Giao diện thống kê số lượng các **báo cáo chưa gửi/đang chờ duyệt/báo cáo làm lại**

2.5.2 Nộp báo cáo

Thực hiện chức năng xem báo cáo và nộp báo cáo lên Ủy ban Dân tộc theo phân cấp. Trên giao diện màn hình chính cấp Tỉnh, để thực hiện việc xem và duyệt báo cáo người

sử dụng nhấp vào biểu tượng  xuất hiện giao diện sau:


Hệ thống thông tin về thực trạng Kinh tế - Xã hội của 53 dân tộc thiểu số



ubdt.camau

Quản lý báo cáo
Quản lý danh mục
Thông báo
Khai thác dữ liệu điều tra
Dữ liệu báo cáo thống kê
Phân quyền

Trang chủ > Biểu số: 01.N/BC-UBDT

Biểu số: 01.N/BC-UBDT / Địa bàn: Cà Mau

Xuat Excel

Biểu số: 01.N/BC-UBDT
Ban hành theo Thông tư số .../2018/TT-UBDT
ngày .../10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy
ban Dân tộc
Ngày nhận báo cáo: 28/11 năm báo cáo

**Tổng hợp số trường, lớp, giáo viên, học sinh giáo
dục phổ thông**
(Số liệu đến 30/9 năm báo cáo)

Đơn vị báo cáo: tỉnh/thành phố Cà Mau
Đơn vị nhận báo cáo: Ủy ban Dân tộc (Vụ Kế
hoạch - Tài chính)

Cấp học	Loại hình	Số trường (trường)	Số trường đạt chuẩn (trường)	Số lớp (lớp)	Số học sinh		Số giáo viên	
					Tổng số (người)	Dân tộc thiểu số	Tổng số (người)	Dân tộc thiểu số (người)
Tiểu học (TH)(1)	Công lập					2,080	5,834	59
	Tư thực							
	Cộng				4,149	2,080	5,834	59

Trên giao diện này có các chức năng:

- **Xuat Excel:** Thực hiện việc xuất báo cáo từ cấp huyện gửi lên
- **Lưu báo cáo:** Nếu cấp tỉnh cần chỉnh sửa, bổ sung báo cáo trước gửi gửi lên
- **Nộp báo cáo:** Thực hiện việc gửi báo cáo lên Ủy ban Dân tộc (Vụ Kế hoạch Tài chính) theo các biểu đã phân công.

2.5.3 Xem, tổng hợp dữ liệu đã nộp

Người dùng cấp tỉnh có thể xem các dữ liệu đã nộp để theo dõi.

Quản lý báo cáo

Nhập báo cáo

Quản lý báo cáo

Tổng hợp báo cáo

Phân quyền báo cáo

Nhấp vào chức năng **Tổng hợp báo cáo** giao diện sau xuất hiện hiện:

Trang chủ > Tổng hợp báo cáo

Biểu số: 01.N/BC-L

▼

2019

▼

Lựa chọn

Lựa chọn Biểu số và Năm báo cáo sau đó nhấp vào **Lựa chọn** để thực hiện việc tổng hợp báo cáo trong tỉnh.

Sau khi nhấp vào **Lựa chọn** hiển thị giao diện:

Trang chủ > Tổng hợp báo cáo

Biểu số: 02.N/BC-L

▼

2019

▼

Lựa chọn

Biểu số: 02.N/BC-UBDT

Ban hành theo Thông tư số .../2018/TT-UBDT ngày .../10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

Hiện tại đang chưa có dữ liệu của huyện [Trần Văn Thời](#)

Hiện tại đang chưa có dữ liệu của huyện [U Minh](#)

Hiện tại đang chưa có dữ liệu của huyện [Cà Mau](#)

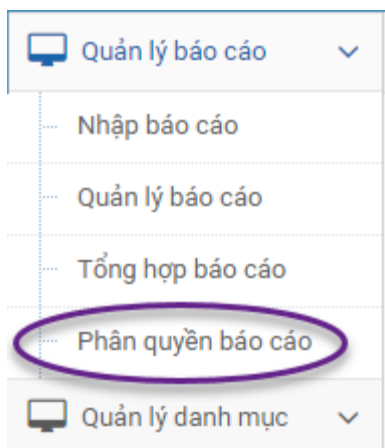
	Số học sinh			Trung học cơ sở			Trung học phổ thông		
	Tổng số (người)	Dân tộc thiểu số		Tổng số (người)	Dân tộc thiểu số		Tổng số (người)	Dân tộc thiểu số	
		Tổng số (người)	Trong đó nữ (người)		Tổng số (người)	Học sinh DTTS đi học đúng độ tuổi (người)		Tổng số (người)	Học sinh DTTS đi học đúng độ tuổi (người)
Tổng cộng									

Giao diện này thông báo cáo huyện chưa có dữ liệu để cấp tỉnh nhắc nhở cấp huyện gửi báo cáo.

2.6 Chức năng tiện ích khác

2.6.1 Chức năng phân quyền nhập liệu cho cấp huyện

Chức năng này cho phép cấp tỉnh phân quyền cho từng huyện cập nhật theo từng biểu. Giao diện chức năng như sau:



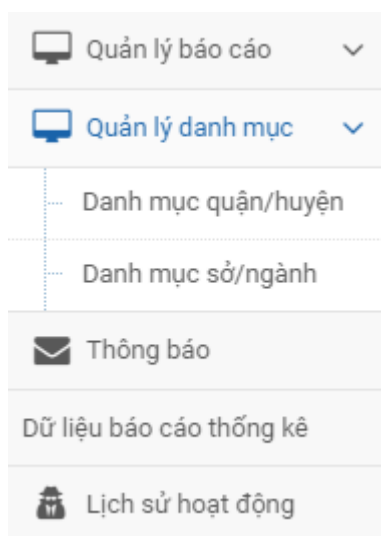
Để phân quyền, cấp tỉnh nhấp vào **Phân quyền báo cáo**, màn hình giao diện phân quyền như sau:

A screenshot of the 'Phân quyền báo cáo' (Report Authorization) form. The form has a header 'Phân quyền báo cáo' and a breadcrumb 'Trang chủ > Phân quyền báo cáo'. It contains two rows of input fields. The first row is labeled 'Cấp quyền báo cáo cho huyện' and the second row is labeled 'cấp quyền báo cáo cho số/ngành'. Each row has five dropdown menus with values like 'Biểu số: 07.N/BC-UBDT', 'Biểu số: 06.K/BC-UBDT', 'Biểu số: 05.N/BC-UBDT', 'Biểu số: 04.N/BC-UBDT', and 'Biểu số: 02.N/BC-UBDT', followed by a 'Lựa' (Select) button. A 'Chỉnh sửa' (Edit) button is located at the bottom right.

Trên giao diện này, cấp tỉnh có thể thêm hoặc bớt các quyền nhập liệu biểu mẫu cho các Sở, ngành hoặc cấp huyện trong tỉnh đó. Sau đó nhấp vào nút **Chỉnh sửa** để hoàn tất quy trình cấp quyền

2.6.2 Chức năng quản lý danh mục

Tại cấp tỉnh có thể quản lý danh mục đơn vị hành chính cấp huyện, xã. Sử dụng để cập nhật tài khoản cũng sửa thay đổi thông tin về đơn vị hành chính trong tỉnh. Giao diện chức năng như sau:



Để thay đổi thông tin quận, huyện hoặc các sở ngành có thể nhấp vào chức năng **Danh mục quận/huyện** hoặc **Danh mục Sở/ngành**.

Giao diện quản lý danh mục như sau:

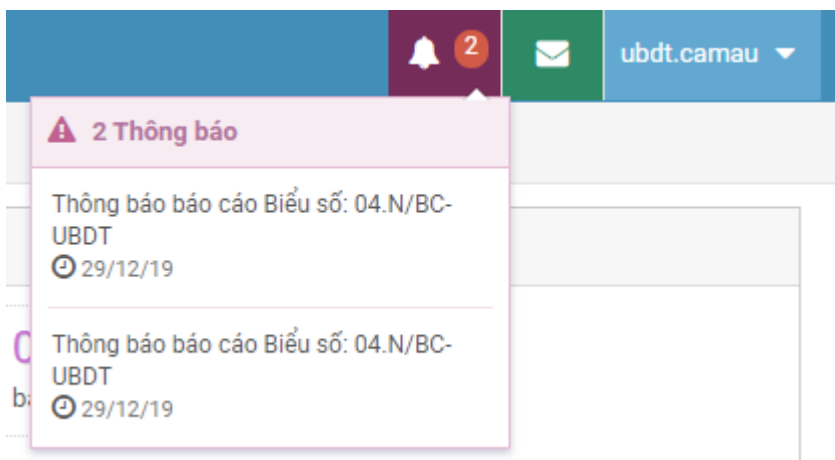
Quản lý quận/huyện			Tạo quận/huyện
Trình bày 1-9 trong số 9 mục.			
Tên quận/huyện	Tài khoản	Trạng thái	
<input type="text"/>			
Cà Mau	ubdt.camau.camau	Cho phép hoạt động ▼	
U Minh	ubdt.camau.uminh	Cho phép hoạt động ▼	
Trần Văn Thới	ubdt.camau.tranvanthoi	Cho phép hoạt động ▼	
Thới Bình	ubdt.camau.thoibinh	Không cho hoạt động ▼	
Phủ Tân	ubdt.camau.phutan	Không cho hoạt động ▼	
Ngọc Hiển	ubdt.camau.ngochien	Không cho hoạt động ▼	
Năm Căn	ubdt.camau.namcan	Không cho hoạt động ▼	
Đầm Dơi	ubdt.camau.damdoi	Không cho hoạt động ▼	
Cái Nước	ubdt.camau.cainuoc	Không cho hoạt động ▼	

Trên giao diện này có thể kích hoạt cho phép hoạt động/không hoạt động đối với từng tài khoản của cấp huyện/sở ngành.

Để xóa danh mục tài khoản nhấp vào biểu tượng . Để chỉnh sửa nhấp vào biểu tượng . Sau khi nhấp vào biểu để chỉnh sửa thông tin đơn vị/cơ quan tương ứng.

2.6.3 Xem thông báo

Ngoài chức năng nghiệp vụ trên, hệ thống có chức năng tiện ích nhắc việc Thông báo trên góc bên phải màn hình:



Chức năng này cho phép hiển thị các báo cáo gửi đến tài khoản của người dung. Có thể nhấp vào để xem chi tiết thông tin về các báo cáo đã nhận.

Ngoài ra, có thể xem chi tiết tại mục **Thông báo** trên thực đơn của giao diện phần mềm:

#	Thông báo	Trạng thái	Nơi nhận thông báo	Loại thông báo	
1	Thông báo báo cáo Biểu số: 05.N/BC-UBDT	Chưa xem	Huyện: Trần Văn Thới	Thông báo báo cáo	👁
2	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	👁
3	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Chưa xem	Huyện: Cà Mau	Thông báo báo cáo	👁
4	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	👁

2.6.4 Tạo thông báo

Chức năng này phục vụ cho việc nhắc việc giữa các cấp với nhau trong việc gửi nhận báo cáo

