

ỦY BAN DÂN TỘC

---o0o---

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng phần mềm

Nhiệm vụ: Xây dựng danh mục và thuật toán biên soạn biểu đầu ra cho hệ thống thông tin tích hợp quản lý, lưu trữ và khai thác, sử dụng dữ liệu điều tra 53 dân tộc thiểu số, phần mềm báo cáo chế độ thống kê công tác dân tộc

(Dành cho người dùng tại Sở/ngành và Quận/huyện)

NĂM 2019

ỦY BAN DÂN TỘC

Tài liệu Hướng dẫn sử dụng phần mềm

**Nhiệm vụ: Xây dựng danh mục và thuật toán biên soạn biểu
đầu ra cho hệ thống thông tin tích hợp quản lý, lưu trữ và
khai thác, sử dụng dữ liệu điều tra 53 dân tộc thiểu số, phần
mềm báo cáo chế độ thống kê công tác dân tộc**

(Dành cho người dùng tại Sở/ngành và Quận/huyện)

MỤC LỤC

1	Giới thiệu	1
1.1	Mục đích tài liệu	1
1.2	Đối tượng sử dụng tài liệu	1
1.3	Trình duyệt hỗ trợ	1
2	Hướng dẫn sử dụng phần mềm	2
2.1	Quy trình.....	2
2.2	Đăng nhập/ Đăng xuất hệ thống	3
2.3	Chức năng quên mật khẩu:.....	4
2.4	Chức năng đổi mật khẩu	4
2.5	Chức năng dành cho Người dùng nhập liệu.....	5
2.5.1	<i>Chức năng dành cho nhập mới dữ liệu</i>	<i>5</i>
2.5.2	<i>Xóa, sửa số liệu đã nhập.....</i>	<i>7</i>
2.5.3	<i>Xem số liệu đã nhập.....</i>	<i>8</i>
2.6	Chức năng tiện ích khác	9
2.6.1	<i>Xem thông báo.....</i>	<i>9</i>
2.6.2	<i>Tạo thông báo.....</i>	<i>10</i>

1 Giới thiệu

1.1 Mục đích tài liệu

Tài liệu mô tả chi tiết các quy trình, chức năng nhằm hướng dẫn người sử dụng nhập liệu, gửi dữ liệu và khai thác báo cáo.

1.2 Đối tượng sử dụng tài liệu

STT	Người sử dụng	Vai trò
1	Người dùng tại các Sở, ngành và Quận, huyện	Nhập mới số liệu
2	Người dùng gửi số liệu	Người dùng nhập liệu gửi lên
3	Người dùng có thể xem báo cáo, tổng hợp số liệu đã nhập	Khai thác báo cáo

1.3 Trình duyệt hỗ trợ

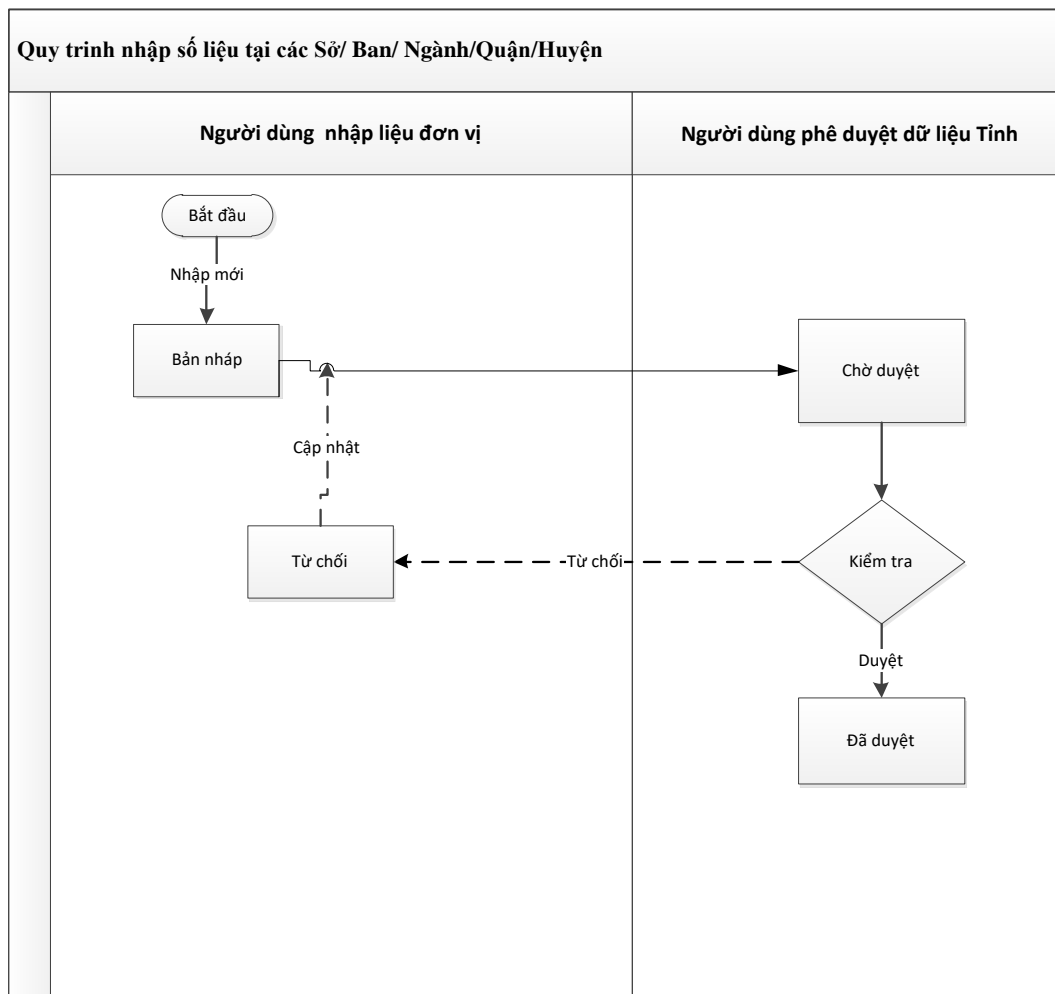
Hệ thống hỗ trợ phần mềm chạy trên các trình duyệt sau:

- Chrome
- Firefox

Tuy nhiên, để được hỗ trợ tối đa nhất, người sử dụng trình duyệt Chrome để thực hiện các chức năng của phần mềm.

2 Hướng dẫn sử dụng phần mềm

2.1 Quy trình



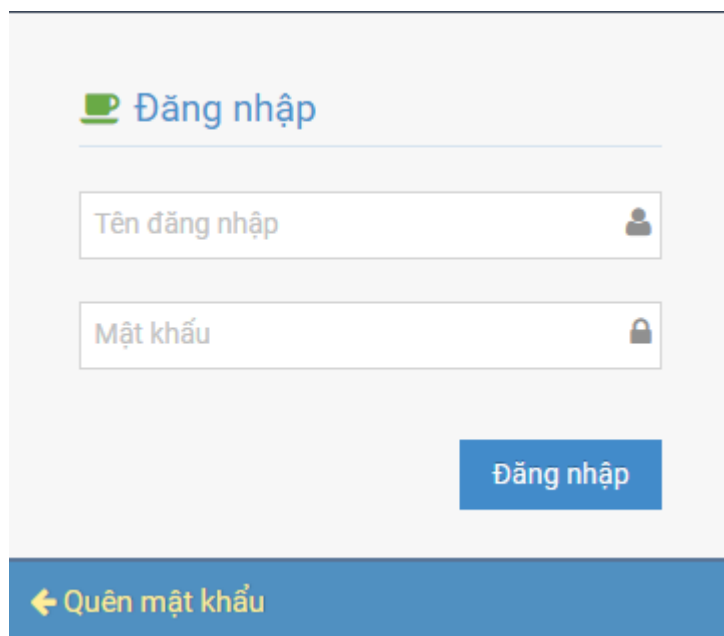
2.2 Đăng nhập/ Đăng xuất hệ thống

- **Mục đích:** NSD sử dụng chức năng này để đăng nhập vào hệ thống hoặc thoát ra khỏi hệ thống.
- Để **Đăng nhập** vào Hệ thống, thực hiện các bước như sau:

Bước 1: Mở trình duyệt (Firefox  Mozilla Firefox hoặc Chrome , nhập địa chỉ của chương trình: <http://thongkedantoc.vn> vào thanh địa chỉ.

Bước 2: Trên màn hình đăng nhập, nhập tên đăng nhập và mật khẩu;


Có thể tích chọn **Nhớ đăng nhập này** muốn lưu lại tên đăng nhập và mật khẩu cho những lần truy cập tiếp theo.

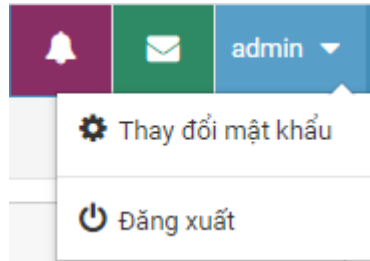


Màn hình đăng nhập hệ thống

Bước 3: Nhấn nút **Đăng nhập**

Đăng nhập

- Để **Đăng xuất** khỏi hệ thống, NSD bấm vào biểu tượng  phía bên phải, cạnh tên tài khoản, sau đó chọn **Đăng xuất**:



2.3 Chức năng quên mật khẩu:

Trường hợp người sử dụng quên mật khẩu sẽ nhấp vào nút Quên mật khẩu

← Quên mật khẩu

Giao diện sau xuất hiện:

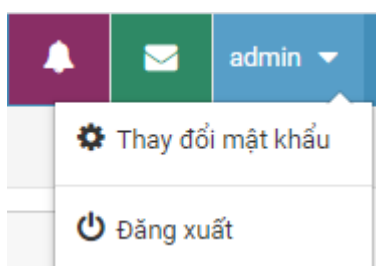
A forgot password form interface. At the top, there is a red magnifying glass icon followed by the text 'Quên mật khẩu'. Below this, there is a prompt 'Mời bạn nhập email của mình' (Please enter your email). Under the prompt is a text input field with the placeholder 'Email' and an envelope icon on the right. To the right of the input field is a red button with a white envelope icon and the text 'Gửi' (Send). At the bottom of the form is a red button with the text 'Đăng nhập →' (Login).

Sau đó điền thông tin thư điện tử hệ thống sẽ gửi mật khẩu vào email của người dùng. Hệ thống sẽ gửi vào email đường dẫn của người sử dụng để xác thực.

2.4 Chức năng đổi mật khẩu

- **Mục đích:** Hỗ trợ người dùng thay đổi mật khẩu
- **Các bước thực hiện:**

Để thực hiện đổi mật khẩu, NSD có thể thực hiện như sau:



Thay đổi mật khẩu

Mật khẩu

Mật khẩu cũ

[Chỉnh sửa](#)

NSD thực hiện:

- Nhập mật khẩu mới
- Nhập mật khẩu cũ

Sau đó chọn **Chỉnh sửa** để thay đổi mật khẩu.

2.5 Chức năng dành cho Người dùng nhập liệu

2.5.1 Chức năng danh cho nhập mới dữ liệu

Sau khi đăng nhập màn hình chính giao diện như sau:

Hệ thống thông tin về thực trạng Kinh tế - Xã hội của 53 dân tộc thiểu số

Quản lý báo cáo

Trang chủ > Quản lý báo cáo

Nhập báo cáo

Quản lý báo cáo

Quản lý danh mục

Thông báo

Khai thác dữ liệu điều tra

Dữ liệu báo cáo thống kê

Phân quyền

Quản lý báo cáo

Nhập báo cáo

0 báo cáo chưa gửi

1 đang chờ duyệt

0 báo cáo phải làm lại

Trình bày 1-1 trong số 1 mục.

#	Tên báo cáo	Trạng thái báo cáo	Năm báo cáo	Đơn vị báo cáo
1	Biểu số: 04.N/BC-UBND	Yêu cầu làm lại	2019	--Cà Mau

Để thực hiện “**Nhập báo cáo**”, Người dùng nhập liệu phải đăng nhập hệ thống. Giao diện màn hình phần mềm của Người dùng nhập báo cáo như sau:

Lựa chọn các tham số:

- Biểu số;
- Năm báo cáo;
- Lựa chọn xã.

Sau khi người dùng nhấp vào nút **Lựa chọn** sẽ hiện thị form nhập liệu.

	Tổng số hộ	Trong đó số hộ DTTS	Số hộ nghèo DTTS	Số hộ cận nghèo DTTS	Số hộ thoát nghèo DTTS	Số hộ nghèo DTTS phát sinh mới	Số hộ DTTS tái nghèo	Tỷ lệ hộ nghèo DTTS (%)	Tỷ lệ hộ cận nghèo DTTS (%)
Tổng số									

Người dùng cập nhật vào dữ liệu đầy đủ vào các ô dữ liệu, sau đó nhấp vào nút **Xác nhận tạo báo cáo**

2.5.2 Xóa, sửa số liệu đã nhập

Trình bày 1-6 trong số 6 mục.

#	Tên báo cáo	Trạng thái báo cáo	Năm báo cáo	Đơn vị báo cáo
1	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh
2	Biểu số: 07.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh
3	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh-U Minh
4	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh-Nguyễn Phích
5	Biểu số: 05.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh
6	Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh


ubdt.totnhat.edu.vn/admin/sample/sample/all-sample#

- **Các bước thực hiện:**

Bước 1: Người dùng nhập liệu chỉ thực hiện được chức năng Xóa, sửa số liệu đã nhập đối với các biểu nhập có trạng thái là *Đang chờ duyệt* và *Yêu cầu làm lại*.

Trình bày 1-10 trong số 22 mục.

#	Tên báo cáo	Trạng thái báo cáo	Năm báo cáo	Đơn vị báo cáo
1	Biểu số: 01.N/BC-UBDT	Chưa hoàn thành	2019	Báo cáo tổng hợp
2	Biểu số: 03.N/BC-UBDT	Chưa hoàn thành	2019	Báo cáo tổng hợp
3	Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Yêu cầu làm lại	2019	-Cà Mau
4	Biểu số: 07.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	Báo cáo tổng hợp
5	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	Báo cáo tổng hợp
6	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-Trần Văn Thời
7	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh
8	Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Chưa hoàn thành	2019	Báo cáo tổng hợp
9	Biểu số: 03.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	Báo cáo tổng hợp
10	Biểu số: 01.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	Báo cáo tổng hợp

Bước 2: Người dùng nhập liệu bấm vào  để xóa/sửa dữ liệu trong biểu

Màn hình cập nhật số liệu hiển thị danh sách các biểu trong biểu như sau:

Sau khi nhấp vào biểu tượng sửa dữ liệu sẽ xuất hiện giao diện sau:

Hệ thống thông tin về thực trạng Kinh tế - Xã hội của 53 dân tộc thiểu số

ubdt.camau

Quản lý báo cáo

Quản lý danh mục

Thông báo

Khai thác dữ liệu điều tra

Dữ liệu báo cáo thống kê

Phân quyền

Trang chủ > Biểu số: 04.N/BC-UBDT

Biểu số: 04.N/BC-UBDT / Địa bàn: Cà Mau-Cà Mau

Xuất Excel

Biểu số: 04.N/BC-UBDT

Ban hành theo Thông tư số .../2018/TT-UBDT ngày .../10/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

Ngày nhận báo cáo: 15/11 năm báo cáo

Số lượng, tỷ lệ các thôn bản vùng dân tộc thiểu số đã có đường giao thông được đầu tư nâng cấp, cải tạo, xây dựng mới

(Số liệu đến 30/9 năm báo cáo)

Đơn vị báo cáo: huyện Cà Mau

Đơn vị báo cáo: tỉnh/thành phố Cà Mau

	Số thôn bản vùng dân tộc thiểu số (Thôn/bản)	Số thôn bản vùng dân tộc thiểu số đã có đường giao thông được đầu tư nâng cấp, cải tạo, xây dựng mới (Thôn/bản)	Tỷ lệ thôn bản vùng dân tộc thiểu số đã có đường giao thông được đầu tư nâng cấp, cải tạo, xây dựng mới (%)
Tổng số	112	12	1
Trần Văn Thời	5	4	80
U Minh	4	3	75

Xác nhận báo cáo

Yêu cầu làm lại báo cáo

Để ghi dữ liệu người dùng nhấp vào nút “**Xác nhận báo cáo**”

2.5.3 Xem số liệu đã nhập

- **Mục đích:**

Chức năng “**Xem số liệu đã nhập**” hỗ trợ Người dùng nhập liệu xem chi tiết số liệu biểu đã nhập.

- **Các bước thực hiện:**

Để thực hiện xem số liệu đã nhập, trên màn hình danh sách Người dùng nhập liệu bấm vào **Quản lý báo cáo**.

Hệ thống thông tin về thực trạng Kinh tế - Xã hội của 53 dân tộc thiểu số

ubdt.camau.um...

Quản lý báo cáo
Quản lý danh mục
Thông báo
Khai thác dữ liệu điều tra
Dữ liệu báo cáo thống kê
Phân quyền

Trang chủ > Quản lý báo cáo

Quản lý báo cáo

0

báo cáo chưa gửi

0

Đang chờ duyệt

0

báo cáo phải làm lại

Trình bày 1-6 trong số 6 mục.

#	Tên báo cáo	Trạng thái báo cáo	Năm báo cáo	Đơn vị báo cáo
1	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh
2	Biểu số: 07.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh
3	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh-U Minh
4	Biểu số: 06.K/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh-Nguyễn Phích
5	Biểu số: 05.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh
6	Biểu số: 04.N/BC-UBDT	Đã được duyệt	2019	-U Minh

Trên giao diện này có thể xem được thống kê các Báo cáo chưa gửi, Báo cáo đang chờ duyệt và Báo cáo phải làm lại.

Sau khi xem báo nếu cần kết xuất ra tệp excel thì nhấp vào nút **Xuất Excel**

2.6 Chức năng tiện ích khác

2.6.1 Xem thông báo

Ngoài chức năng nghiệp vụ trên, hệ thống có chức năng tiện ích nhắc việc Thông báo trên góc bên phải màn hình:

2

ubdt.camau

2 Thông báo

Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBDT
29/12/19

Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBDT
29/12/19

Chức năng này cho phép hiển thị các báo cáo gửi đến tài khoản của người dung. Có thể nhấp vào để xem chi tiết thông tin về các báo cáo đã nhận.

Ngoài ra, có thể xem chi tiết tại mục **Thông báo** trên thực đơn của giao diện phần mềm:

#	Thông báo	Trạng thái	Nơi nhận thông báo	Loại thông báo	
1	Thông báo báo cáo Biểu số: 05.N/BC-UBND	Chưa xem	Huyện: Trần Văn Thời	Thông báo báo cáo	
2	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	
3	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Huyện: Cà Mau	Thông báo báo cáo	
4	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	

2.6.2 Tạo thông báo

Chức năng này phục vụ cho việc nhắc việc giữa các cấp với nhau trong việc gửi nhận báo cáo

#	Thông báo	Trạng thái	Nơi nhận thông báo	Loại thông báo	
1	Thông báo báo cáo Biểu số: 05.N/BC-UBND	Chưa xem	Huyện: Trần Văn Thời	Thông báo báo cáo	
2	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	
3	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Huyện: Cà Mau	Thông báo báo cáo	
4	Thông báo báo cáo Biểu số: 04.N/BC-UBND	Chưa xem	Tỉnh: Cà Mau	Thông báo báo cáo	

Trên màn hình xem thông báo nhấp vào nút **Tạo thông báo** giao diện sau xuất hiện:

Tạo thông báo

Thông báo:

Thông báo cho:

Nơi nhận thông báo:

Nội dung:

Rich text editor with various formatting options like bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, table, etc.

Sau khi cập nhật các thông tin về báo cáo Người sử dụng có thể nhấp vào nút **Tạo** để gửi báo cáo.